

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Вологда

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 90 «Золотой ключик» (сокращенное наименование – МДОУ № 90 «Золотой ключик») (далее – ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 09.08.2013 № 8075, выданной Департаментом образования Вологодской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Медведниковой Людмилы Фадеевны, действующего на основании Устава Учреждения, и

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) _____, дата рождения «___» _____ 20__ г., проживающего по адресу _____, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитателю образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

образовательная программа дошкольного образования.

адаптированная образовательная программа дошкольного образования _____.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ – полный день, пятидневная рабочая неделя:

группа общеразвивающей направленности с 07.00 до 19.00 часов,

группа компенсирующей направленности с 07.30 до 17.30 часов.

Выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни Российской Федерации; в предпраздничные дни режим работы ДОУ сокращается на 1 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности на основании направления Управления (общеразвивающей, компенсирующей)

образования Администрации г. Вологды, документов, удостоверяющих личности Воспитанника и Заказчика с «___» _____ 20__ г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, организовывать развивающую предметно-пространственную среду (помещения, оборудование, учебные пособия и материалы) в соответствии с требованиями реализуемой образовательной программы.

2.1.2. Проводить педагогическую диагностику развития Воспитанника согласно реализуемой образовательной программе.

2.1.3. Предоставлять Воспитателю дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются дополнительным договором, заключаемым между ДОУ и Заказчиком; устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников ДОУ, а также в связи с производственной необходимостью. В летний период закрывать ДОУ для проведения ремонтных работ, при необходимости предоставлять Воспитателю место в дежурном образовательном учреждении.

2.1.5. Сохранять место за Воспитанником в связи с болезнью, пребыванием на санаторном лечении, отпуском Заказчика, а также в летний период (не более 75 дней) при предоставлении Заказчиком заявления.

2.1.6. Прекратить образовательные отношения:

2.1.6.1. В связи с отчислением воспитанника из ДОУ в связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.6.2. Досрочно в следующих случаях: 1) по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; 2) по инициативе ДОУ в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию; 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или его родителей (законных представителей) и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитателю за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитателем в ДОУ в период его адаптации в течение времени, оговоренного Сторонами.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, праздники и др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

2.2.9. Оказывать ДОУ добровольные пожертвования на уставную деятельность и благотворительную помощь в оснащении предметно-пространственной среды, благоустройстве территории.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями настоящего договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения

Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и/или психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с примерным двухнедельным меню, санитарными нормами и правилами.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 1 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ, за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, приводя его в опрятном виде, чистой одежде и обуви; лично передавать и забирать Воспитанника из ДОУ, не передавая его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни до **09.00 час.** по телефону **53-57-20**. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается действующим законодательством. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенную пунктом 3.1 настоящего договора. Оплата производится в срок до **20-го числа текущего месяца** по безналичному расчету на расчетный счет ДОУ.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения Воспитанником дошкольного образования по окончании последнего года обучения.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 90 «Золотой ключик»
160026, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Щетинина д. 64Б
Тел.: (8172) 53-80-69, 53-57-84, 53-57-20
ОГРН: 1033500043928
ИНН: 3525086469
КПП: 352501001
Заведующий _____ Л.Ф. Медведникова

М.П.
Форма договора утверждена приказом заведующего от 15.05.2024 № 101

Заказчик
ФИО: _____
Адрес регистрации: _____
Адрес проживания: _____
Паспорт _____ № _____ выдан _____ г.
Свидетельство о рождении: _____ № _____ от «__» _____ 20__ г.
Контактный телефон: _____ / _____ /
Экземпляр договора получил: _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Доверенность

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи «___» _____ года

доверяю забирать моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

из МДОУ № 90 «Золотой ключик» (далее – МДОУ № 90), группа № _____, приводить в МДОУ № 90 и получать всю необходимую информацию от воспитателей МДОУ № 90, следующим лицам:

1. _____
(Фамилия, имя, отчество, степень родства)

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи «___» _____ года

Адрес проживания _____

(копия паспорта прилагается)

2. _____
(Фамилия, имя, отчество, степень родства)

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи «___» _____ года

Адрес проживания _____

(копия паспорта прилагается)

3. _____
(Фамилия, имя, отчество, степень родства)

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи «___» _____ года

Адрес проживания _____

(копия паспорта прилагается)

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка возлагаю на себя.

Доверенность выдана сроком на _____.

Подпись родителя: _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

Заведующий МДОУ № 90 «Золотой ключик» _____ Л.Ф. Медведникова