

Принято на Общем собрании работников  
01.09.2022, протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МДОУ № 90 «Золотой ключик»  
от 01.09.2022 № 259

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете работников**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета работников (далее – Положение), являющегося одним из органов самоуправления Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 90 «Золотой ключик» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 апреля 1995 года № 19-ФЗ «Об общественных объединениях», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность Совета работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, муниципальными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.5. В состав Совета работников могут входить: от администрации Учреждения - 2 представителя, от работников - 3 представителя.

1.6. Решения Совета работников, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, являются рекомендательными для руководителя и работников Учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета работников.

1.8. В своей деятельности Совет подотчетен Общему собранию работников.

1.9. Совет работников работает в тесном контакте с администрацией Учреждения.

### **2. Цель и задачи Совета работников**

2.1. Целью деятельности Совета работников является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения, связанных с организацией воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета работников являются:

2.1. Участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития Учреждения.

2.2. Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3. Мобилизация сил работников на решение поставленных задач, усиление их ответственности за конечные результаты работы.

2.4. Рассмотрение вопросов поощрения работников за высокие результаты работы.

### **3. Функции Совета работников**

Совет работников осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает участие в обсуждении программы развития, плана работы, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, выносит предложения о внесении изменений и дополнений при необходимости.

3.2. Оказывает содействие администрации Учреждения в укреплении материально-технической базы, благоустройстве здания и территории, улучшении условий труда работников.

3.3. Согласовывает локальные акты, регламентирующие вопросы условий и охраны труда (режим работы, положения, инструкции).

3.4. Рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности.

3.5. Рассматривает по представлению руководителя Учреждения вопросы о поощрении работников, выдвигает кандидатуры за высокие результаты работы на рассмотрение руководителю Учреждения.

3.6. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета работников.

#### **4. Права Совета работников**

Совет имеет право:

4.1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

4.2. Выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета работников.

4.3. Привлекать к своей деятельности других работников, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, заслушивать отчеты по вопросам, входящим в компетенцию Совета работников.

4.4. Разрабатывать локальные акты, выносить их на обсуждение коллектива.

4.5. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

#### **5. Организация деятельности Совета работников**

5.1. Состав Совета работников избирается на Общем собрании работников открытым голосованием. Из состава Совета работников избираются председатель и секретарь.

5.2. Председатель ведет организационную, оперативную работу по стратегическим и текущим вопросам, организует деятельность Совета работников в процессе его заседания, выдает оперативные задания, обеспечивает гласность принятых решений, их выполнение работниками Учреждения.

5.3. Секретарь осуществляет делопроизводство, учет выполнения обязанностей членами Совета работников.

5.4. Совет работников осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем Учреждением.

5.5. Заседания Совета работников проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Решения Совета работников принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета работников.

5.7. Решения Совета работников считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.8. Организацию выполнения решений Совета работников осуществляют ответственные лица, указанные в решении.

5.9. Члены Совета работников работают на общественных началах.

#### **6. Ответственность Совета работников**

Совет работников несет ответственность за:

6.1. Несвоевременное выполнение или невыполнение закрепленных за Советом работников функций и задач.

6.2. Принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.3. Несоответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

6.4. Выполнение плана работы в неполном объеме.

#### **7. Делопроизводство.**

7.1. Решение Совета работников оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Совета работников и секретарем заседания.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. В конце года книга протоколов Совета работников пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения для архивного хранения.

#### **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Заведующий МДОУ № 90  
«Золотой ключик»



Л.Ф. Медведникова