

Принято на Общем собрании работников  
09.11.2015, протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида № 90  
«Золотой ключик»  
от 09.11.2015 № 451

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского совета, являющегося одним из органов самоуправления Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 90 «Золотой ключик» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14 апреля 1995 года № 19-ФЗ «Об общественных объединениях», Уставом Учреждения.

1.3. Родительский совет содействует объединению усилий семьи и дошкольной организации в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищённых воспитанников.

1.4. Родительский совет создается по инициативе педагогического коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский совет как представительный орган родительской общественности призван помогать педагогическому коллективу в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.

### **2. Цели и задачи Родительского совета**

2.1. Цель Родительского совета - обеспечение постоянной и систематической связи родителей (законных представителей) с Учреждением, содействие педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основные задачи Родительского совета:

2.2.1. Содействовать Учреждению в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых образовательных мероприятий.

2.2.2. Организовывать работу с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и дошкольной организации в вопросах воспитания.

2.2.3. Содействовать повышению педагогической культуры родителей (законных представителей), совершенствованию семейного воспитания.

### **3. Функции Родительского совета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Содействует организации и активному участию родителей (законных представителей) в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях в Учреждении, в том числе городских и региональных акциях и мероприятиях.

3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, обеспечение комплексной безопасности.

3.6. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского совета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм; содействует совершенствованию и укреплению материально-технической базы Учреждения.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

3.10. Выносит предложения по вопросам улучшения организации образовательного процесса на рассмотрение администрации Учреждения.

3.11. Исключительной компетенцией Родительского совета являются: принятие новых членов в состав Родительского совета, избрание Председателя Родительского совета, рассмотрение и принятие проектов и планов деятельности, приостановление исполнения решений Председателя Родительского совета при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

#### **4. Права Родительского совета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский совет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в Учреждение и общественные организации.

4.3. Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы дошкольной организации, получать информацию от руководства Учреждения об организации и проведении образовательной деятельности.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в Учреждении.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых образовательных мероприятий и т.д.

4.8. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам образовательной деятельности, оказания помощи Учреждению.

4.9. Принимать участие в разработке локальных актов в пределах, определенных компетенцией.

4.10. Присутствовать по приглашению на педагогических и производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

## **5. Организация работы Родительского совета**

5.1. Родительские советы в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Родительского совета выбирают председателя и секретаря. На обще-групповом родительском собрании избирается один представитель в Родительский совет Учреждения.

5.2. Состав Родительского совета Учреждения, в том числе его председатель, избираются из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение, на общем родительском собрании в начале учебного года и включают 11 человек. Из своего состава Родительский совет избирает секретаря. Члены Родительского совета работают на общественных началах.

5.3. Для координации работы Родительского совета в его состав входит заведующий Учреждением. В случае отсутствия его замещает старший воспитатель.

5.4. Срок полномочий Родительского совета – 1 учебный год (или ротация состава Родительского совета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

5.5. Заседания Родительского совета созываются не реже 1 раза в три месяца. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5.6. Родительский совет осуществляет свою деятельность по плану работы, утвержденному заведующим Учреждением.

5.7. Родительский совет подотчетен общему родительскому собранию. О проделанной работе председатель Родительского совета отчитывается в конце учебного года.

5.8. Переписка Родительского совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывают заведующий Учреждением и председатель Родительского совета.

5.9. Члены Родительского совета обязаны:

5.9.1. Принимать участие в работе Родительского совета и выполнять его решения.

5.9.2. Участвовать в реализации проектов и программ Учреждения, мероприятиях, проводимых Родительским советом Учреждения или Родительскими советами групп.

5.10. Председатель Родительского совета:

5.10.1. Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского совета.

5.10.2. Взаимодействует с Педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольной организации.

5.10.3. Координирует деятельность Родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.

5.10.4. Представляет Родительский совет на городских собраниях и конференциях.

5.11. Члены Родительского совета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению Председателя Родительского совета, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Родительского совета, на их место избираются другие.

## **6. Ответственность Родительского совета.**

Родительский совет несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы в неполном объеме.

6.2. Невыполнение решений, рекомендаций Родительского совета.

6.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.4. Принятие решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Бездействие отдельных членов Родительского совета.

#### 7. Делопроизводство.

7.1. Родительский совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Секретарь ведет протоколы Родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

7.4. Заведующий Учреждением определяет место хранения протоколов Родительского совета.

#### 8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждением.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению приказом заведующего Учреждением.

Заведующий МДОУ № 90  
«Золотой ключик»



Л.Ф. Медведникова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского совета

09.11.2015

*Глумная*

Е.Е. Глумная