

УТВЕРЖДЕН  
 приказом заведующего МДОУ № 90  
 «Золотой ключик»  
 от 09.01.2024 № 6

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Организационно-правовое обеспечение мероприятий по противодействию коррупции</b>		
1.1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику и противодействие коррупции в ДОУ	До 05.09.2024	Заведующий ДОУ
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, внесение изменений в действующие локальные акты, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
1.3.	Введение антикоррупционных положений в локальные акты ДОУ	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
1.4.	Организация деятельности Комиссий: - по урегулированию конфликта интересов - по противодействию коррупции - по профилактике коррупционных и иных правонарушений	При поступлении оснований для проведения заседаний комиссии	Председатели комиссий
1.5.	Обеспечение взаимодействия ДОУ с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
1.6.	Представление руководителем ДОУ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, до 30.04.2024	Заведующий ДОУ
1.7.	Проведение оценки регулирующего воздействия нормативных локальных актов	2, 4 кварталы 2024 г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.8.	Проведение анализа карт коррупционных рисков ДОУ, при необходимости их корректировка	Февраль 2024 г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	В течение года	Заведующий ДОУ
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ноябрь 2024 г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.11.	Анализ результатов работы, подготовка и представление отчетных материалов по вопросам противодействия коррупции	Декабрь 2024 г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>2.</b>	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников</b>		
2.1.	Размещение на официальном сайте ДОУ нормативных документов, информационных материалов по противодействию коррупции	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Ознакомление работников с нормативно-правовыми документами, локальными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных документов	В течение 10 рабочих дней	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Обучение работников по вопросам противодействия коррупции; организация оценки знания положений антикоррупционного законодательства, в т.ч. путем тестирования	Октябрь 2024 г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

2.4.	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками, в т.ч. информирование об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, обязанности об уведомлении руководителя ДОУ об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	2, 4 кварталы 2024 г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками по вопросам: - соблюдение ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, этики поведения работников и предотвращения возникновения конфликта интересов - формирование нетерпимости к коррупционному поведению - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки - действующих ограничений, запретов и ответственности за их несоблюдение	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.6.	Обеспечение возможности оперативного представления работниками информации по фактам коррупции в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
2.7.	Распространение среди работников памяток, методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в ДОУ	Постоянно по мере обновления информационных материалов /при приеме на работу	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.8.	Обучение на семинарах по вопросам противодействия коррупции работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
2.9.	Информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников ДОУ и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	По мере выявления фактов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации на «горячую линию» для приема сообщений по фактам коррупции, вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
3.2.	Ведение и наполнение раздела по противодействию коррупции на официальном сайте ДОУ (размещение в данном разделе нормативно-правовых и локальных актов, актуальной информации о мерах по противодействию коррупции)	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ нормативных документов, памяток, информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.4.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений граждан по фактам коррупции, поступивших в адрес ДОУ	Декабрь 2024 г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по контролю деятельности ДОУ в целях профилактики коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля соблюдения работниками ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, с применением соответствующих мер	В течение года	Заведующий ДОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.2.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечение к ответственности в случае несоблюдения данных мер	В течение года	Заведующий ДОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.3.	Организация работы по соблюдению работниками ограничений, запретов и исполнения обязанностей, касающихся получения и порядка сдачи подарков	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

4.4.	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
4.5.	Совершенствование системы учета муниципального имущества, анализ и организация контроля использования муниципального имущества, переданного в оперативное управление или аренду	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
4.6.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений